

Ruskon kunta
Laukolan koulu

TYÖSUUNNITELMA 2020 - 2021

**RUSKON KUNTA
LAUKOLAN KOULU
1.-6. VUOSILUOKKA**

opettajakunta 25.8.2020
opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 23.9.2020

Ruskolla _____.____.2020

Ari Rusi
lautakunnan puheenjohtaja

Kai Laitinen
rehtori

1. SISÄLLYSLUETTELO	sivu
Koulu- ja oppilaitostiedot	1
Opetusryhmät	1
Opettaja- ja henkilökuntaluettelo, tuntimäärät	2
Työ- ja loma-ajat	2
Toiminnan ja opetuksen yleinen järjestäminen	3
Työjärjestys	3
Tuntien aikataulu	3
Välituntivalvonnat	4
Ruokailu	4
Yhteistyö (koti, koulu ja muut sidosryhmät)	4
Poissaolot	4
Terveydenhoito, hammashoito, koulutapaturmat	5
Oppilashuolto	5
Järjestyssäännöt	5
Yleisohjeet retkistä/koulun muusta ulkopuolisesta toiminnasta	5
Koulun ulkopuolella annettava opetus	6
Vuosittaisen suunnitelman arviointi	6
Oppituntien jaksottaminen	6
Koulun kerhot	7
Kännykän käyttö Laukolan koulussa	7
Vuosisuunnitelma	8
Liite: Laukolan koulun järjestyssäännöt	9
Perusopetuksen poikkeusjärjestelyt 1.8.2020 alkaen tilanteen niin vaatiessa	10

PERUSOPETUSASETUS 9 § 1 MOM/OPETUKSEN JA TYÖAIKOJEN SUUNNITTELU

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään

- opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- opetustunneista ja
- opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä
- työajoista,
- koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

KOULU- JA OPPILAITOSTIEDOT

koulun sijaintikunta	Rusko
koulun ylläpitäjä	Ruskon kunta
koulun nimi	Laukolan koulu
osoite	Laukolan Koulutie 4, 21310 VAHTO
puhelinnumero / rehtori	044-4333646 / 044-4333645
sähköposti	etunimi.sukunimi@rusko.fi
koulun ylläpitäjä	kunta
opetuskieli	suomi
palkkaperusteryhmien määrä	12 8 luokanopettajaa, erityisopettaja, 2 erityisluokanopettajaa, rehtori
vakinaisten virkojen määrä	12

OPETUSRYHMÄT

Ryhmät / luokat	Pojat	Tytöt	Yhteensä	Näistä 11-vuotise ssa opetukse ssa
1A2A	8	10	18	
1B	9	7	16	
2B	7	11	18	
3A	12	7	19	
3B	8	11	19	
3C4C ja 5C6C	10	3	13	3
4.Ik	10	12	22	
5.Ik	15	11	26	
6.Ik	10	16	26	
Yhteensä	89	88	177	3

keskimääräinen luokkakoko (oppilasmäärä/luokanopettajan virka)

20,5

OPETTAJA- JA HENKILÖKUNTALUETTELO

Opetushenkilökunta / tuntimäärät

	nimi		tunnit	op.velv.	huojenn.	er.teht.	yht.	ylit
1.	Laitinen Kai	reht./joht.reht.	2	12	-10		2	
2.	Arponen Krista	varareht./luo	26	24		1 [^]	27	3
3.	Arponen Lotta	luo	27	24			27	3
4.	Heino-Saarinen Tiina	luo	27	24		0,5	27,5	3,5
5.	Lindholm Miia	erityisopettaja	25	24			25	1#
6.	Luoma Anne	luo	26	24			26	2
7.	Salminen Elina	luo	25	24		2*+2**	29	5
8.	Schwela Tuomo	luo	27	24		0,5**	27,5	3,5
9.	Reinikainen Riikka	luo	25	24			25	1
10.	Tuominen Susanna	luo	27	24	-1		28	4
11.	Pohjanliekki Kaisa ***	er.luok.op.	23	22	-1		23	2
12.	Uusipaikka Jenni	er.luok.op.	23	22	-1		23	2
13.	Lange Heidi	lehtori(EN 4,6)	4				4	

Erityistehtävät: musiikin hoito, Tiina Heino-Saarinen ja Elina Salminen. 0,5h ja 0,5h,

AV/TVT: Elina Salminen 0,5h + 1h** ja Tuomo Schwela 0,5h

Huojennukset: -1 = yhdysluokan opettaminen

Elina Salminen, erityisopetus, 2h*, Laatuvaastava: Krista Arponen[^]

Vararehtori: Krista Arponen., Oppilaskunta: Tuomo Schwela, KiVa- yhdysopettaja: Riikka Reinikainen

Miia Lindholm: Elämäkatsomustieto #

Erityisluokanopettaja Päivi Uro palaa töihin opintovapaansa jälkeen 19.10. ***

Kaisa Pohjanliekki jatkaa 19.10. alkaen noin 7 kk resurssiopettajana valtion tukirahan avulla.

Muu opetushenkilökunta:

Koulunkäynninohjaajat: Rauno Marttila, Karoliina Nurmi, Suvi Immonen, Isabella Laiho,(ryhmät)

Tanja Ketonen , Katri Aarnio, Elias Pitkänen 19.12.2020 asti (oppilaan ohjaaja)

OVTES/palkkaperusteryhmien määrä	12
käytetty yleisopetuksen tuntikehys yhteensä	216
oppiaineisiin	216
tukiopetukseen	4
erityistehtäviin	4
kerhotyöhön	2
käytössä oleva erityisopetuksen tuntikehys	72

TYÖ – JA LOMA-AJAT

syyslukukausi	12.8.2020 – 19.12.2020
kevätlukukausi	7.1.2021 – 5.6.2021
syysloma	12.- 18.10.2020 (vko 42)
joululoma	20.12.2020 – 6.1.2021
hiihto/talviloma (viikko 8)	22.2.2021 – 28.2.2021
koulu päättyy (viikon 22 lauantai)	5.6.2021

Lauantaityöpäivä 24.4.2021 ja siitä seuraava arkivapaa perjantai 14.5.2021. (mahdollinen poikkeustilanne muuttaa tämän lauantaityöpäivän ja arkivapaan)

Opettajien VESO-päivät : 10.8.2020, 11.8.2020, 20.3.2021

TOIMINNAN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

Laukolan koulun opetus järjestetään kunnan opetussuunnitelman mukaisena. Lukuvuoden 2020–2021 kaikki vuosiluokat noudattavat 1.8.2016 voimaan tullutta uutta opetussuunnitelmaa. Koulun toiminnan yleisen järjestämisen periaatteet ovat luettavissa opetussuunnitelmasta.

Oppilaille (luokalle) on järjestettävä opetussuunnitelman mukaista opetusta myös opettajan poissaolon aikana. Sisäisin järjestelyin (OTU/OVO) voidaan hoitaa opettajan sijaisuus vain siinä tapauksessa, että oppilaiden turvallisuus on taattu Opetusryhmien kasvamista liian suuriksi tai muuten vaikeasti hallittaviksi (mm. oppilasaineksen laatu) seurataan jatkuvasti.

Muutoksiin reagoidaan mahdollisimman nopeasti ja pitkäaikaisilla ratkaisuilla.

Muuta:

1. Oppiaineiden sijoittelu voi olla joustavaa opettajan päätöksen mukaan. Vierailevien opettajien tunnit säilyttävät paikkansa. Muutoksia koulupäivän alkamis- ja loppumisaikoihin voidaan tehdä perusopetuslain ja -asetuksen mukaan.
2. Oppitunneilla voidaan käyttää koulunkäynninohjaajaa ja muuta opetuksessa avustavaa henkilöä.
3. Välitunti- ja kuljetusvalvojalistat ohjeineen on jaettu ao. opettajille. Koulunkäynninohjaajat voivat toimia välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi. Kuljetuksessa olevien oppilaiden valvonnasta on maininta ao. yleisohjeissa.
4. Joulujuhla/itsenäisyysjuhla voidaan järjestää. Keväällä ei järjestetä perinteistä kevätjuhlaa. Lukuvuoden päätösjuhla on poislähtevien 6.luokkalaisten juhla, jossa he ovat kunniavieraina.
5. Luokilla 3-4 on käsityöryhmien (TS/TN) vaihto. Vaihto kestää lukukauden.
6. KiVa –koulu tunteja järjestetään luokka-asteilla 1 ja 4 ja sen lisäksi sosiaalista kehitystä ja tunnetaitoja käsittelevää Askeleittain –ohjelmaa käytetään kaikilla luokilla.
7. Oppilaskerhon pitämiseen ovat ilmoittaneet halukkuutensa: Krista Arponen., Tuomo Schwela Lotta Arponen ja Elina Salminen sekä hyvinvointikuukausiteeman mukaisesti kyseisten jaksojen vastuupettajat.
8. Opintoretkiä voidaan tehdä omaan kuntaan ja muualle. Retkiä voidaan järjestää ainoastaan annettujen ohjeiden mukaisesti rehtorin/vararehtorin päätöksellä. Keväällä 2021 on OPS –retki ja päivän kestäviä luokkaretkiä eri luokka-asteilla vallitsevan tilanteen mukaan.
 6. lk varaa mahdollisuuden leirikouluun Varalan urheiluopistolla keväällä 2021. 5 lk varaa mahdollisuuden yön yli kestävään retkeen sekä syys- että kevätlukukaudella (puolijoukkueetilat), 4. lk varaa mahdollisuuden yön yli kestävään Ruissalo- retkeen kevätlukukaudella.
9. Koko koulun diskoja saa järjestää 6. luokan oppilaat opettajan ohjeiden mukaan (sekä 5.lk kevät 2021)
10. Yökouluja ei järjestetä
11. Oppilaalle, jonka suoritus on hylätty, järjestetään tilaisuus osoittaa saavuttaneensa ko. aineen hyväksyttävät tiedot ja taidot kuulustelussa, joka järjestetään viikolla 22 tai 24 tarkemmin annettujen ohjeiden ja aikataulun mukaisesti.

TYÖJÄRJESTYS

Koulun työjärjestys (luokkien lukujärjestykset) on nähtävissä Wilman kautta.

Koulun rehtori voi tehdä muutoksia työjärjestykseen lukuvuoden aikana.

Oppiaineiden sijoittelu voi olla joustavaa opettajan päätöksen mukaan. Vierailevien opettajien tunnit (liikunta, käsityö jne.) säilyttävät paikkansa.

Muutoksia koulupäivän alkamis- ja loppumisaikoihin voidaan tehdä perusopetuslain ja –asetuksen ja ao. säädösten mukaisesti.

Muutoksista ilmoitetaan kirjallisesti.

TUNTIEN AIKATAULU

8.00 - 8.45	1. oppitunti
8.45 - 9.30	2. oppitunti
10.00 - 10.45	3. oppitunti
10.45 - 11.15	ruokatunti
11.15 - 12.00	4. oppitunti
11.00 - 11.45	4. oppitunti

11.45 - 12.15	ruokatunti
12.15 - 13.00	5. oppitunti
13.15 - 14.00	6. oppitunti

VÄLITUNTIVALVONNAT

- Valvonta suoritetaan siten, että se on riittävää ts. valvoja on siellä, missä valvottavatkin.
- Jos valvontaan määrätty opettaja ei itse ole paikalla, hän hoitaa ennakolta itse sijaisvalvojan, ellei kyseessä ole palkalliseen virkavapaaseen oikeuttava poissaolo.
- Valvoja siirtyy välitunnille viivytyksettä.
- Välituntivalvojalista on nähtävissä opettajan huoneessa.
- Listan tekemisestä ja päivittämisestä vastaa rehtori.
- Koulunkäynninohjaajat voivat toimia välituntivalvojina tehtävään määrätyn opettajan lisäksi. Kuljetusten valvojana toimii koulunkäynninohjaaja tai opettaja

RUOKAILU

- Kouluruokailun yhtenä tavoitteena on totuttaa oppilaat mahdollisimman monipuoliseen ruokaan ja hyvätapaiseen ruokailuun. Em. tavoite voidaan saavuttaa vain kotien tuella.
- Ruokahuollosta vastaa Ruskon kunta ja ruuan valmistua tapahtuu Maunun koulun keskuskeittiössä.
- Laukolan koulussa ruokaillaan porrastetusti kello 10.30 –11.45 kahdessa vuorossa. Ruoka-aikoja porrastetaan ruuhkien välttämiseksi. Ruokailuun valmistautuminen on osa oppituntia, ts. se ei lyhennä opetukseen käytettävää aikaa. Ruokailuaikojen aikataulutuksesta vastaa rehtori.

YHTEISTYÖ (KOTI, KOULU JA MUUT SIDOSRYHMÄT)

Yhteistyö koulun ja kodin ja muiden sidosryhmien kanssa toteutetaan seuraavia periaatteita noudattaen:

- avoin,
- nopea,
- rakentava ja
- rehellinen yhteydenpito
- suoraan asianomaisten välillä

Opettaja pitää yhteyttä koteihin Wilman avulla, puhelimitse ja/tai tapaamalla huoltajat/etäyhteyden avulla. Kriisiviestintää varten koululla on mahdollisuus lähettää tekstiviestit kaikkiin priimukseen tallennettuihin puhelinnumeroihin.

Huoltajat kuittaavat allekirjoituksellaan kaikki ne tiedotteet ja kokeet, joissa sitä pyydetään. Huoltajat ovat lisäksi velvollisia ilmoittamaan koululle oppilaan kaikista poissaoloista mahdollisimman nopeasti.

Vanhempainiltoja järjestetään luokalle opettajan ja koko koululle rehtorin harkinnan mukaan.

Luokkakohtaisia vanhempainiltoja tai – tapaamisia on järjestettävä vähintään yksi (1) lukuvuoden aikana.

Jokainen oppilas/koti saa koulutiedotteen, jossa on selvitetty koulunkäyntiin olennaisesti liittyviä asioita.

Koulutulokkaat kutsutaan tutustumaan kouluun toukokuussa. Samaan aikaan tulevien ekaluokkalaisten huoltajille järjestetään tiedotustilaisuus. (varataan mahdollisuus postin kautta lähetettävään tiedotteeseen)

Kuudesluokkalaisten tutustuvat kevätlukukauden lopussa tulevaan yläkouluunsa

POISSAOLOT

Luokan opettaja voi myöntää luvan enintään viiden päivän poissaoloon (wilman kautta luokanopettajalta). Yli viiden päivän poissaolot myöntää rehtori. (Wilman kautta)

- Oppilaan poissaolosta ilmoitetaan aina mahdollisimman pian.

Poissaolot ennalta tiedettävästä syystä:

- Huoltaja anoo lupaa poissaoloon viimeistään viikkoa ennen poissaolon alkua.
- Koulutehtävien pyytämisestä ennakoon tai niiden selvittämisestä poissaolon jälkeen sovitaan opettajan/opettajien kanssa erikseen. Opettaja ei ole velvollinen antamaan tehtäviä etukäteen.
- Hyvin toivottavaa on, että esimerkiksi lomamatkat ajoitetaan koulun loma-aikoihin.

TERVEYDENHOITO, HAMMASHUOLTO, KOULUTAPATURMAT

Kouluterveydenhoitoa koskeva tiedote on saatavissa kouluterveydenhoitajalta.

Hammaslääkärin vastaanotto sijaitsee Jokikummun terveystieteissä, terveydenhoitajan tila sijaitsee koulun laajennusosan puolella.

Koulutapaturmaksi katsotaan koulussa tai koulumatkalla tapahtunut vamma.

Koulumatkalla edellytetään käytettävän yleisesti liikennöitävää ja turvalliseksi katsottavaa kulkuväylää.

Myös opiskeluun liittyvä toimintasuunnitelmaan merkitty opintokäynti, opintoretki, leirikoulu tai kerho tai välitön matka niille on koulutyötä, jolloin mahdollisesti sattuvat tapaturmat korvataan koulutapaturmina.

Korvauksen saamiseksi koulutapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi opettajalle tai koulun terveydenhoitajalle, joka täyttää Wilman kautta koulutapaturmailmoituksen. Hoidosta aiheutuneet laskut tulevat suoraan koulutoimen maksettavaksi vain mikäli tapaturmailmoitus on tehty.

Ensisijaisesti terveydenhoito tapahtuu oman kunnan terveyskeskuksessa.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuolto on toimintaa, jonka avulla tuetaan yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen ja turvallisen oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja ehkäistään syrjäytymistä sekä edistetään koulu yhteisön hyvinvointia. Oppilashuollon avulla tuetaan oppimista sekä tunnustetaan, lievennetään ja ehkäistään mahdollisimman varhain oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia ja opiskeluun liittyviä muita ongelmia.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Lisäksi oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko koulu yhteisössä edistetään oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä koulu ympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Tämän lisäksi oppilashuoltoon sisältyy oppilashuollon palvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut, psykiatrisen sairaanhoitajan palvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Pedagogisessa tapaamisessa suunnitellaan ja käsitellään myös yksittäisten oppilaiden oppimisen kolmipor-taiseen tukeen liittyviä asioita. Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyyn osallistuvat oppilaskohtaisesti ne henkilöt, jotka oppilaan asioita hoitavat. Aloitteen oppilaan oppimisen käsittelyyn tekee se opettaja, jolla he-rää huoli oppilaan oppimisesta (ilmoittaa koollekutsujalle asiasta).

Oppilaan huoltajaan ollaan yhteydessä ja häntä kuullaan ennen asian käsittelyä pedagogisen tiimin palaverissa. Huoltajaan ollaan ensisijaisesti yhteydessä Wilman välityksellä. Tarvittaessa huoltaja ja oppilas kutsu-taan mukaan palaveriin

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat välttämättömiä, jotta päivittäinen koulutyö sujuisi rauhallisesti, turvallisesti ja viihtyisästi. Tiivistetysti oppilaan oikeudet ja velvollisuudet ovat:

Kaikkia kohdellaan samanarvoisesti

- Oikeus opiskelurauhaan
- Oikeus turvalliseen koulupäivään
- Velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- Velvollisuus osallistua opiskeluun
- Velvollisuus käyttää koulun tiloja ja välineitä asiallisesti
- Oppilas on itse vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan

Järjestyssäännöt käsitellään oppilaiden kanssa luokanopettajan johdolla ja oppilaskunnan hallitus hyväksyy ne omalta osaltansa.

YLEISOHJEET RETKISTÄ/KOULUN MUUSTA ULKOPUOLISESTA TOIMINNASTA

Retken tms. järjestävä opettaja ilmoittaa kirjallisesti kaavakkeella tai sähköisen retkilomakkeen avulla koulun rehtorille/vararehtorille vähintään viikkoa ennen ko. retken tms. ajankohtaa seuraavat asiat (retkisuunnitelma):

- ajankohta ja kesto/h
- ko. koulupäivän/koulupäivien normaali-kesto/h
- kohde
- osallistujien lukumäärä (kokonaismäärä/oppilaat/opettajat/muut aikuiset ja oppilaat/aikuinen)
- nimilista retkeen tms. osallistumattomista oppilaista ja toimenpiteet heidän kanssaan koulupäivän/koulupäivien aikana
- erityisiä toimenpiteitä vaativat oppilaat (syy ja toimenpiteet)
- retken tms. tarkoitus
- siirtymistapa kohteeseen ja sieltä pois
- oppilaitten valvonnan järjestäminen retkellä, tehtävien hoitaminen koulussa poissaolon aikana (oppitunnit, välitunti/kuljetusvalvonnat tms.) kaikkien opetushenkilöstöön kuuluvien osalta

Retki voidaan järjestää vain, mikäli rehtori/vararehtori hyväksyy määräajassa esitetyn anomuksen/suunnitelman.

Mikäli retki aiheuttaa muutoksia ruokailuun, ilmoittaa retken järjestävä opettaja niistä ruokahuollosta vastaville viimeistään viikkoa ennen retkeä.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Opintoretket:

- Kaikilla luokka-asteilla on lukuvuoden aikana retki- ja tutustumiskäynti Turkuun ja/tai sen lähiympäristöön.
- Jokaisesta retkestä tehdään kirjallinen anomus/suunnitelma rehtorille tai vararehtorille. (tai sähköisesti Deskun työpöydän retkisuunnitelma- sovelluksen kautta)
- Kaikista retkistä ilmoitetaan wilman kautta oppilaan kotiin.
- Mahdollisen leirikoulun järjestämisen kustannuksiin ei koulu/kunta osallistu

VUOSITTAISEN SUUNNITELMAN ARVIOINTI

Vuosittainen suunnitelma tarkentaa opetussuunnitelman perusteita ja kunnan opetussuunnitelmaa ja antaa lukuvuodelle työskentelyn viitekehysten ja painopistealueet.

Ruskon kunnassa opetussuunnitelman jalkauttaminen ts. sen tekeminen joka työpäivä toteutuvaksi asiakirjaksi on kaikkien koulun toimintaan osallistuvien tehtävä.

Päävastuu opetussuunnitelman toteutumisesta on toiminnasta vastaavalla rehtorilla ja ns. tiimijohtajilla. Säännöllisesti keväällä käytävät kehityskeskustelut opetushenkilöstön ja rehtorin kesken ovat keino, jolla opetussuunnitelman toteutuminen henkilökohtaisella tasolla varmistetaan ja jolla sitä arvioidaan.

Tiimijohtajat lukuvuonna 2020–2021 ovat Krista Arponen ja Tiina Heino-Saarinen.

- Lukuvuoden teemat: Syyslukukauden keskeinen teema on oppilaiden ja henkilökunnan hyvinvointi. Tätä teemaa käsitellään erilaisten teemakuukausien puitteissa: 1) Some & kaverit, 2) Uni & rauhoittuminen, 3) Ruoka ja 4) Liikkuminen. Lukeminen sisältyy lukuvuoden kaikkiin teemoihin.

Kevätlukukauden teemana on "Liikkuva ja hyvinvoiva Laukola". Liikuntaan innostetaan useammin uusissa yhteyksissä ja liikunnan määrää lisätään välitunneilla sekä oppitunneilla.

Teema huipentuu olosuhteiden salliessa koulun liikuntafestareihin huhtikuussa 2021. (la 24.4.2021)

Oppilaskuntaa johtaa Tuomo Schwela. Jokaiselta luokalta on oppilasjäsen edustamassa omaa luokkaansa. Oppilaskunta kokoontuu keskimäärin kerran viikossa ja puheenjohtajana toimii 6. lk:n jäsen. Sihteerinä toimii opettaja.

Loppukevään aikana pidetään koko opetushenkilöstön purkupäivä, jolloin lukuvuoden työtä arvioidaan kokonaisuutena ja tehdään tarvittavat suunnitelmat seuraavaksi lukuvuodeksi.

OPPITUNTIEN JAKSOTTAMINEN

Laukolan koulussa aamutunnit maanantaista torstaihin pidetään yhtäjaksoisesti ilman välituntia. Oppitunti alkaa kello 8.00 ja päättyy kello 9.30. Oppilailla on välitunti kello 9.30–10.00.

Työjärjestyksen kolmas ja neljäs tunti (3. ja 4.) maanantaista perjantaihin, samoin kuin kaikki perjantain tunnit, pidetään jaksotuksella: 45 minuuttia opetusta ja 15 minuuttia välituntia. Kolmannen ja neljännen oppitunnin aikana oppilaat käyvät porrastetusti syömässä. Välitunneille on aina määrätty valvoja.

Iltapäivällä työjärjestyksen viides ja kuudes tunti (5. ja 6.) noudatetaan samaa jaksotusta (45 minuuttia opetusta ja 15 minuuttia välituntia) lukuun ottamatta ns. kaksoistunteja.

Kaksoistunti on kahden tunnin jakso, jossa samalle ryhmälle opetetaan molemmilla oppitunneilla samaa oppiainetta esim liikuntaa . Aamu- tai iltapäivien ns. jakotunnit (toisella ryhmällä esim. matematiikkaa, toisella englantia) eivät ole kaksoistunteja.

Koulu päättyy kello 14.00 alempana mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta.

Liikunnan kaksoistunnit iltapäivisin (ulko - ja sisäliikunta):

Kaksoistunnit pidetään yhtäjaksoisesti kello 12.15–13.45. Välitunti voidaan pitää tuntien välissä. Liikunnanopettaja valvoo kuljetettavia oppilaita 13.45–14.00. Muut oppilaat pääsevät kotiin kello 13.45.

Liikunnan iltapäivän kaksoistunnit lukuvuonna 2020–2021:

luokka	iltapäivän liikunnan kaksoistunnit/viikonpäivä
1.	
2.	
3.	
4.	tiistai
5.	
6	keskiviikko

Muiden oppiaineiden (TN/TS) kaksoistunnit iltapäivisin:

Opettaja pitää välitunnin 13.00–13.15. Oppilaitten koulu päättyy 14.00.

KOULUN KERHOT

Krista Arponen
Lotta Arponen
Tuomo Schwela
Elina Salminen
Vastuopettajat

liikuntakerho
liikuntakerho
liikuntakerho
käsityökerho
Hyvinvointiteeman mukaiset kerhot kuukausittain vaihtuvan teeman mukaan (olosuhteet huomioiden)

YLEISOHJEET KÄNNYKÄN JA PÄÄTELAITTEEN KÄYTTÖSTÄ LAUKOLAN KOULUSSA KOULUPÄIVIEN AIKANA

Oppilaat:

- Oppilas saa tuoda kouluun tai muuhun opetuksen järjestämispaikkaan kännykän.
- Kännykän mukana oleminen ei saa häiritä oppilaan täysipainoista osallistumista työskentelyyn.
- Kännykkä pidetään äänettömänä.
- Matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Koulun oppilaiden käyttöön antaman päätelaitteen käyttö on sallittua oppitunneilla opettajan ohjeiden mukaisesti.

- Päätelaitetta säilytetään huolellisesti suojakuoressa joko pulpetissa tai naulakkoon jätetyssä reppussa.

Opettajat:

- Opettaja saa käyttää henkilökohtaista kännykkäänsä koulussa siten, että se ei häiritse oppitunteja tai muita työnantajan määräämiä tehtäviä (esim. välituntivalvonta).
- Ne opettajat, joilla on virka/työsuhteensa takia työnantajalta (kunta) saatu kännykkä, käyttävät sitä siten, että heidän saavutettavuutensa on turvattu.

VUOSISUUNNITELMA

syksy 2020

- koulutyö alkaa keskiviikkona 12.8.
- koko koulun vanhempainiltaa ei järjestetty. Luokkakohtaiset vanhempainillat viikoilla 34-36, myös etä
- kevään 2020 peruuntunut Sarka-retki pe 21.8. (Kevään 2020 2.luokkalaiset, nykyiset 3.luokkalaiset)
- Team Rynkeby- koulujuoksupahtuma pe 28.8.
- eskarien ja koululaisten yhteistyö (ei toteudu syyslukukauden aikana, siirtyy keväälle)
- hyvinvointi oppilailla ja henkilökunnalla – teemat vaihtuvat lukuvuoden aikana:
- some& kaverit, uni& rauhoittuminen, ruoka ja liikkuminen, lukeminen sisältyy lukuvuoden vaihtuviin teemoihin hyvinvointiteeman yhteydessä
- poistumisharjoitus yhdessä Laukolan päiväkodin kanssa 9.9.
- yleisurheilukilpailut peruutettu syyslukukaudelta
- valokuvaus ma 21.9.
- koulun yhteisöllinen oppilashuoltokokous 28.9 ja 23.11.
- operaatio nälkäpäivä syyskuussa
- liikenneturvallisuuskävely, vko 34 - 36
- kodin ja koulun päivä pe 25.9. (huoltajien vierailu kouluun ei toteudu syksyllä 2020)
- päihdevalistusviikko, viikko 41
- vko 44 Pyhäinpäivä, Halloween, luokkakohtaista toimintaa
- pyhäinpäivän hautausmaavierailu pe 30.10.
- oppilas – opettaja – keskusteluja sekä oppimissuunnitelman päivitys lokakuun loppuun mennessä
- yrityskylävierailu 6.lk, marraskuussa (6.11.)
- isänpäivän vietto, perjantaina 6.11. ekaluokkalaisten isät aamulla koulussa, jos olosuhteet sallivat
- pe 27.11. luokkakohtainen pikkujoulu ja varaus "Lava on vapaa"- tapahtumalle
- joulateria
- joulujuhla ti 15.12. klo 18 (juhlan toteutuminen varmistuu syksyn aikana)
- joulukirkko pe 18.12 (seurakunta voi toteuttaa etänä, oppilaat omassa luokassa)
- päätöspäivä la 19.12. (välitodistusten jako)

kevät 2021

- Laukola on Ice, tammikuussa
- sanomalehtiviikko helmikuussa
- Laukola on Snow, helmikuussa
- 112-päivä
- ystävänäpäivätervehdykset (oppilaskunta) 11.2
- ." Lava on vapaa" pe 19.2.
- "toughpäivä", 1.-4.lk ja laskettelu 5.-6.lk maaliskuussa (koulu+vanh.yhdistys+ paikallinen sponsori)
- uinnit uuden OPSin mukaisesti luokka-asteille 1-2, 4krt, 3-4 3krt, 5-6 2 krt
- huoltaja-oppilas-opettaja keskustelu, vko 10/11, HOJKS-päivitykset
- pääsiäiskirkko to 1.4.
- eskarit ja 4. lk kummistartti huhtikuussa ja toukokuussa
- veteraanipäivä
- la 24.4., koulun ilmiö "Laukolan liikuntafestariit"
- vappu Laukolassa, "Lava on vapaa"
- tulevien ekaluokkalaisten tutustumispäivä toukokuun ensimmäisellä viikolla
- OPS –retki Turkuun toukokuussa (1.-6. lk)
- kunnan ala-asteiden pesisturnaus Ruskon pesäpallokentällä
- äitiänpäivän vietto, perjantaina 7.5., ekaluokkalaisten äidit aamulla koulussa

- kevätkirkko pe 4.6.
- päätöspäivä la 5.6.2020 klo 8.00–9.00 (poislähtevien 6.luokkalaisten juhla, lukuvuositodistusten jako)

RUSKON KUNNAN ALAKOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Koulun nimi: Laukolan koulu

Järjestyssääntöjen tarkoitus ja soveltaminen (voimassaolo)

- Kouluaika (lukujärjestyksen mukaan) ja koulualue (liittämällä kartta)
- Koulun järjestämät tapahtumat (teemapäivät, retket)
- Järjestyssääntöjen tarkoitus on parantaa kaikkien turvallisuutta, viihtyvyyttä ja työrauhaa.

Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet

- Kaikkia kohdellaan samanarvoisesti
- Oikeus opiskelurauhaan
- Oikeus turvalliseen koulupäivään
- Velvollisuus suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti
- Velvollisuus osallistua opiskeluun
- Velvollisuus käyttää koulun tiloja ja välineitä asiallisesti
- Oppilas on itse vastuussa henkilökohtaisesta omaisuudestaan. (luokkien ovi lukossa välituntisin)

Turvallisuus, viihtyisyys ja opiskelun esteetön sujuminen

- Hyvä käytös
 - Toisten kunnioittaminen ja opiskelurauhan luominen
 - Asiallinen ja säänmukainen pukeutuminen
 - Määrätyistä ajoista kiinnipitäminen
 - Hyvät ruokailutavat
 - Koulupäivän aikana kaikenlainen kuvaaminen tai/ja julkaiseminen/jakaminen on kielletty ilman kouluhenkilökunnan lupaa
- Oleskelu ja liikkuminen
 - Koulupäivä vietetään koulualueella, poistuminen vain henkilökunnan luvalla liikennesääntöjä noudattamalla
 - Liikennevälineet pysäköidään niille osoitetuille alueille
 - Pihalla oleskellaan turvallisuutta noudattaen (esim. lumipallojen heitto sallittu vain palloseinään)
- Oppilaan velvollisuus on huolehtia siisteydestä ja viihtyvyydestä
 - Oppilaalla on velvollisuus korvata aiheuttamansa vahingot ja siivota aiheuttamansa sotkut.
- Turvallisuus
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa turvallisuuteen liittyvästä viasta tai puutteesta koulun henkilökunnalle
 - Oppilaalla on velvollisuus ilmoittaa näkemästään epäasiallisesta toiminnasta
 - Koulualueella on tallentava kameravalvonta (EI Merttelä)
- Tietokoneen, matkapuhelimen ja muiden mobiililaitteiden asiallinen käyttö on sallittu kouluhenkilökunnan ohjeiden mukaan.
- Päihteiden ja vaarallisten esineiden ja aineiden käyttäminen ja hallussapito on lain mukaan kiellettyä koulupäivän aikana.
- Oppilaan ojentamiseksi käytetään perusopetuslain suomaa kurinpito- ja ojentamiskeinoja; kasvatustieteiden keskustelu, jälki-istunto, oppilaan opetuksen eväminen, kirjallinen varoitus, määräaikaerottaminen
- Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen: koulu tiedottaa järjestyssäännöistä oppilaita, huoltajia sekä koulunhenkilökuntaa vuosittain.

Laukolan koulun Some – säännöt (oppilaskunnan laatimina)

1. LÄHETÄ VIESTEJÄ JÄRKEVÄÄN AIKAAN.
2. EI KIROILLA.
3. ÄLÄ LÄHETÄ SOPIMATTOMIA KUVIA.
4. LÄHETÄ VAIN TARPEELLISIA VIESTEJÄ (ÄLÄ SPÄMMÄÄ!).
5. ETHÄN PALJASTA HENKILÖTIETOJASI TAI MUITA TÄRKEITÄ TIETOJA.
6. ÄLÄ HAUKU.
7. TOISESTA EI SAA LÄHETTÄÄ KUVIA TAI VIDEOITA ILMAN LUPAA.

8. OTA TOISET HUOMIOON.
9. VIESTITTELE VAIN TUTTUJEN KANSSA.

Perusopetuksen poikkeusjärjestelyt 1.8.2020 alkaen tilanteen niin vaatiessa:

Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on lähiopetus

Laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta (521/2020) ja laki Helsingin eurooppalaisesta koulusta annetun lain väliaikaisesta muuttamisesta (522/2020) ovat tulleet voimaan 1.8.2020 alkaen ja ovat voimassa 31.12.2020 asti. Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositushje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

Aluehallintovirastot antoivat keväällä 2020 päätökset opetustilojen käyttämisestä. Vastaavia päätöksiä saattaa olla tarpeen tehdä myös syyslukukaudelle 2020. Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten ja päiväkotien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella.

Varautumista vaativia asioita

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Koulutyön järjestämisessä syksyllä 2020 keskeisiä ovat seuraavat toimenpiteet:

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.
- Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.
- Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmissä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.
- Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.
- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.
- Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.
- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

- Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista. Kts. kohta Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.
- Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulutus ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.
- Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä.
- Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.
- Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?
- Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.
- Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.
- Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.
- Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.
- Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus.

Opetuksen järjestäjän antamat ohjeet käydään läpi henkilöstön kanssa. Opettajien yhteisiä kokoontumisia tulisi edelleen välttää ja hyödyntää yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.

Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Kun opetuksen järjestäjänä on valtio, rekisteröity yhteisö tai säätiö, päätöksen tekee valtion ja yksityisen järjestämän koulutuksen hallinnosta annetun lain 4 §:n johtosäännössä määritelty toimielin. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytämisestä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoltaan mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet — oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden — niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskevaan säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Koulussa on suositeltavaa luoda myös selkeä aikataulu, jolloin luokan- ja aineenopettajat ovat tavoitettavissa puhelimitse tai muiden viestintävälineiden avulla. Näistä ajankohdista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille. Tällöin oppilas tai huoltaja voi keskustella opettajan kanssa tukiopetuksen tarpeesta ja sopia sen järjestämisen ajankohdat.

[Takaisin ylös](#)

Nykykäytäntö

1. Ruokailu järjestetään omissa luokissa, paitsi 3C-6C. luokat ruokalassa. Ruoka haetaan luokakohtaisesti opettajan johdolla.
2. Jokaiselle luokalle on merkitty erikseen oma wc-tila, jota luokka käyttää.
3. Luokat haetaan välitunnilta välituntivalvojan tai seuraavan oppitunnin opettavan opettajan toimesta.
4. Kädet pestään aina, kun tullaan luokkaan ja ennen kuin mennään ruokalaan
5. Ei luokkarajojen yli menevää opiskelutoimintaa. (Ei yhteisiä ryhmitöitä yms.)
 - Ei koske erityisopetusta, ET-opetusta, eikä mahdollista kerhotoimintaa
 - Oppilaskunta kokoontuu mahdollisuuksien mukaan ulkona
6. Opettajien yhteisiä kokoontumisia vältetään ja hyödynnetään yhteydenpidossa myös etäyhteyksiä.

Mikäli tilanne eskaloituu

1. Käsityö- ja kuvataidetunnit pidetään omassa luokassa
2. Valinnaisaineista luovutaan
3. Lähiopetuksessa oppilaiden opetusryhmä pidetään jatkuvasti samana.
4. Voidaan ulkoilla muulloinkin kuin ”perinteisillä” välituntiajoilla.
5. Opettajien ja oppilaiden etäopetustaidot pyritään pitämään hyvällä tasolla
6. Opiskelua ulkona sääolosuhteiden niin salliessa.

7. Otetaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulus käyttöön. (Koskee luokka-asteita 4.-6, mutta ei erityisen tuen oppilaita)
8. Opettajien yhteisiä kokoontumisia vältetään ja hyödynnetään yhteydenpidossa ensisijaisesti etäyhteyksiä.